

Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnicos número 1284-2017, el cual fuera aprobado con Acuerdo Ministerial número 122-2017, correspondiente al período del 01 al 31 de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 303 serie B.


**Actividades realizadas:**

1. Apoyar en la elaboración y mantener actualizados los manuales administrativos del ministerio
2. Apoyar en la elaboración de estudios de reestructuración para los diferentes niveles organizativos de la entidad
3. Apoyar a las dependencias del ministerio, en el ámbito administrativo y de fortalecimiento institucional
4. Realizar otras funciones no previstas, encomendadas por la dirección de planificación y modernización institucional

**Resultados obtenidos:**

1. Conocer los manuales operativos del ministerio con propósito de identificar las actualizaciones necesarias producto de los distintos procesos administrativos que se realizan dentro de cada dirección.
2. Instrumentos tipo matriz con propósito de obtener información de las diferentes direcciones del ministerio para la memoria de labores.
3. Propuesta de iniciativa de servicios electrónicos que presta el ministerio a través de las diferentes direcciones, dentro del marco de la modernización institucional del ministerio.
4. Se apoyó en reuniones de trabajo con las diferentes direcciones del ministerio.
5. Apoye en reuniones de trabajo en la formulación de instrumentos para captar información para el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2017, que se trabaja con las direcciones del ministerio y Segeplan.

Deferentemente;

  
Carlos Alberto Ramírez Guzmán

Vo.Bo.

  
Licda. Evelyn Janet Alarcón Godoy  
Directora de Planificación y Modernización  
Institucional